

Placówka będzie zatwierdzona po wcześniejszym uregulowaniu przez hufiec składek członkowskich.

OBÓZ ZATWIERDZAMY W KOMENDZIE CHORAGWI W KOLEJNOŚCI:

- **na 30 dni przed** - zatwierdzenie organizacyjne (zgoda Komendanta Choragwi na wyjazd);
- zatwierdzenie finansowe.

Do zatwierdzenia obozów / kolonii pod względem programowo – organizacyjnym potrzebne są następujące dokumenty:

L.p	DOKUMENT	ILOSC	UWAGI
1.	Formularz zgłoszenia wypoczynku.	1 egz.	<i>podpisany przez komendanta hufca</i>
2.	Program (plan pracy) (wzór zał. nr 2 do Instrukcji Organizacyjnej)	2 egz.	<i>zatwierdzony przez komendanta hufca.</i>
3.	Kserokopia zaświadczeń uprawniających do podjęcia pracy w placówce w charakterze kierownika, wychowawcy i kadry medycznej	1 egz.	
4.	Raport przedobozowy (książka pracy).	2 egz.	<i>podpisany przez komendanta hufca</i>
5.	Dokument (umowa) określający zasady użytkowania obiektu (terenu).	1 egz.	
6.	Umowy z innymi podmiotami lub jednostkami ZHP - zatwierdzone przed ich podpisaniem przez Komendanta Choragwi lub osobę przez niego upoważnioną.	1 egz.	
7.	Książeczka ratownika dla obiektów z basenem lub kąpieliskiem.	1 egz.	
8.	W przypadku obozów wędrownych w planie pracy należy umieścić : - przebieg trasy potwierdzony przez przewodnika turystyki kwalifikowanej, - potwierdzenie noclegów .	1 egz.	
9.	W przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie: szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, zawierający szkic pomieszczenia do spania, stolówki i pomieszczenia do zajęć wychowawczo – rekreacyjnych.	1 egz.	
10.	W przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności obozów pod namiotami: szkic zagospodarowania terenu przeznaczonego na obóz, zawierający szkic rozmieszczenia poszczególnych części obozu : mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia, umywalni, ustępów.	1 egz.	
11.	Kopie wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu lub opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej lub protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej, w zakresie spełnienia przez obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych.		

W przypadku kursów drużynowych program kursu musi być zatwierdzony przez uprawnionego instruktora posiadającego, co najmniej srebrną Odznakę Kadry Kształcacej.

OBOZY ZAGRANICZNE, BIWAKI DO 5 dni (z przejazdami włącznie), ORGANIZOWANYCH DLA NIE WIECEJ NIZ 25 UCZESTNIKÓW ORAZ FORMY NIEOBOZOWEJ AKCJI LETNIEJ RÓWNIEŻ PODLEGAJA ZATWIERDZENIU W KURATORIUM OSWIATY. (Zgodnie z rozporządzeniem).

OBÓZ ZAGRANICZNY, FORMA NAL LUB BIWAK ZATWIERDZAMY W KOMENDZIE CHORAGWI W KOLEJNOSCI:

- **na 30 dni przed** - zatwierdzenie organizacyjne (zgoda Komendanta Choragwi na wyjazd);
- zatwierdzenie finansowe.

Do zatwierdzenia obozów zagranicznych lub biwaków pod względem programowo – organizacyjnym potrzebne są następujące dokumenty:

L.p	DOKUMENT	ILOSC	UWAGI
1.	Formularz zgłoszenia wypoczynku.	1 egz.	<i>podpisany przez komendanta hufca</i>
2.	Program (plan pracy) (wzór zał. nr 2 do Instrukcji Organizacyjnej)	1 egz.	
3.	Kserokopia zaświadczeń uprawniających do podjęcia pracy w placówce w charakterze kierownika, wychowawcy i kadry medycznej.	1 egz.	
4.	Raport przedobozowy (książka pracy).	1 egz.	
5.	Dokument (umowa) określający zasady użytkowania obiektu (terenu).	1 egz.	
6.	Umowy z innymi podmiotami lub jednostkami ZHP - zatwierdzone przed ich podpisaniem przez Komendanta Choragwi lub osobę przez niego upoważnioną.	1 egz.	

UWAGA !

- Wypadki nadzwyczajne i zdarzenia losowe należy zgłaszać na bieżąco do Komendy Choragwi do hm. Anny Peterko lub hm. Aleksandry Lechockiej.
- **Kadra instruktorska pełniaca funkcje społecznie podpisuje:**
 - Instruktorzy - wychowawcy - oświadczenie instruktora - wychowawcy ZHP
 - Komendanci obozów - Umowe wolontariacka.
- W przypadku zawierania umów - zleceń z pracownikami obowiązują wszystkie dokumenty wynikające z Kodeksu Pracy. Umowy z Komendantami Hufców zawiera Komendant Choragwi, umowy z pozostałymi pracownikami na obozie z upoważnienia Komendanta Choragwi zawiera Komendant Hufca. Dokumentacja umów o pracę składana jest w Komendzie Choragwi.
- Funkcje komendanta, kwatermistrza, magazyniera, zaopatrzeniowca i księgowego mogą pełnić wyłącznie osoby pełnoletnie.