

## § 49. Przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek w okresie wakacji/ferii

### 1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież do lat 26, w tym również przyjeżdżające z zagranicy na wypoczynek do Polski;
- 2) opiekunowie osób, o których mowa w pkt 1.

### 2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w okresie wakacji i ferii zimowych, w klasie 2 pociągów wyznaczonych przez „PKP Intercity”, dla grup ujętych w szczegółowym planie przewozów, z wyjątkiem wagonów sypialnych.

### 3. Warunki stosowania

- 1) dla grup zorganizowanych, złożonych co najmniej z 8 osób – pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę osób jadących, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na każdych 10 dzieci/młodzieży płacących za bilet, jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom/młodzieży jest większa niż określona powyżej – stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1;
- 4) przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek objęte są szczegółowym planem przewozu, opracowanym przez „PKP Intercity” na podstawie wniosków organizatorów przejazdów. Wniosek powinien zawierać m.in. pieczętkę z nazwą i adresem organizatora, relacje przejazdu/ów, liczbę osób oraz datę wyjazdu i powrotu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl) oraz w wyznaczonych punktach;
- 5) wnioski należy składać do dnia 5 grudnia – na przejazdy w okresie ferii zimowych i do dnia 15 maja – na przejazdy w okresie wakacji. Zmiany liczby uczestników przejazdu grupowego w formie uzupełnienia do złożonego wcześniej wniosku można składać odpowiednio do dnia 11 grudnia i 22 maja. Miejsca składania wniosków „PKP Intercity” ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty (np. w prasie, na stronie internetowej). Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwola na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”;
- 6) organizator przejazdu obowiązany jest uiścić w wyznaczonej kasie biletowej – odpowiednio do dnia 11 grudnia albo 22 maja – opłatę za rezerwację w planie przewozów, dla każdej zgłoszonej osoby (z uwzględnieniem opiekunów dzieci/młodzieży). Opłaty za rezerwację w planie przewozów są pobierane oddzielnie za przejazd „tam” i oddzielnie za przejazd „z powrotem”. Dowód uiszczenia opłaty (fakturę VAT), należy przedłożyć w terminie i miejscu wskazanym przez „PKP Intercity”.  
W razie nie przedstawienia we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za rezerwację w planie przewozów, „PKP Intercity” uważa wniosek za nieaktualny.  
Opłatę powyższą pobiera się także w razie zgłoszenia zwiększenia liczby uczestników grupy w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie wakacji.  
W przypadku zgłoszenia przez organizatora, w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie wakacji:
  - zmniejszenia liczby uczestników przejazdu,
  - całkowitej rezygnacji z przejazdu,uiszczona opłata za rezerwację w planie przewozów podlega zwrotowi, po potrąceniu 10% tytułem odstępnego. Po upływie ww. terminów, opłata za rezerwację w planie przewozów nie podlega zwrotowi;
- 7) o braku możliwości realizacji wniosku, „PKP Intercity” informuje organizatora przejazdu, nie później niż do 4 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe i do 4 czerwca – przy przejazdach

- na wakacje. Uiszczona opłata, o której mowa w pkt 6, podlega wówczas zwrotowi, bez potrącania odstępnego;
- 8) do dnia 10 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe i do dnia 10 czerwca – przy przejazdach na wakacje, organizator przejazdu powinien odebrać „Kartę informacyjną uczestników przejazdu na wypoczynek” (wzór nr 35), za okazaniem której co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, obowiązany jest wykupić:
    - a) bilet(y) na przejazd, w terminie, relacji, pociągu(ach) i dla osób wskazanych w „Karcie informacyjnej”,
    - b) ponadto bilety dodatkowe na miejsca do leżenia, dla każdego uczestnika przejazdu (w tym dla opiekunów), uiszczając należność w pełnej wysokości, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, w razie przydzielenia tych miejsc na wniosek organizatora, których wydanie, kasa potwierdza datownikiem na „Karcie informacyjnej”;
  - 9) w przypadku zgłoszenia przez organizatora zmian (nie więcej niż dwóch) lub rezygnacji z przewozu, w terminie odpowiednio:
    - a) po 11 grudnia, albo
    - b) po 22 maja,nie później jednak niż na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, z zastrzeżeniem pkt 12, „PKP Intercity” pobiera opłatę za naruszenie przez organizatora planu przewozów dzieci/młodzieży na wypoczynek, niezależnie od pobranej opłaty za rezerwację w tym planie. Każdą następną zgłoszoną zmianę, „PKP Intercity” traktuje – przy pobieraniu opłaty za naruszenie planu – jak zgłoszoną w terminie krótszym niż 7 dni;
  - 10) w przypadku rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup w terminie krótszym niż 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, organizator obowiązany jest uiścić opłatę za naruszenie planu przewozów – za każdą osobę, w wysokości określonej w Cenniku usług. Jeżeli organizator nie uiści powyższej opłaty, mimo powiadomienia o rezygnacji, lub nie powiadomi o rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup, „PKP Intercity” wystawia organizatorowi notę księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do uiszczenia opłat za naruszenie planu przewozów;
  - 11) w razie wyznaczenia przez „PKP Intercity” przejazdu grupy dzieci/młodzieży pociągiem:
    - a) wg taryfy ekspresowej – nie pobiera się opłat za miejscówki na przejazd w danym pociągu,
    - b) bez rezerwacji miejsc – nie pobiera się opłat za zarezerwowanie oddzielnych przedziałów;
  - 12) „PKP Intercity” może zwolnić od opłat, o których mowa w pkt 9 i 10, tylko w przypadkach:
    - a) zamknięcia, w ostatniej chwili przed planowanym wyjazdem, obiektu dla zakwaterowania dzieci/młodzieży w miejscowości wczasowej,
    - b) epidemii lub klęski żywiołowej;
  - 13) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę informacyjną”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie bilety dodatkowe na miejsca do leżenia – w razie przejazdu w wagonie Bc. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu;
  - 14) w uzasadnionym przypadku konieczności wyjazdu grupy dzieci/młodzieży (np. epidemia, klęska żywiołowa, wcześniej lub później od wyznaczonej na bilecie daty powrotu, osoba odpowiedzialna za grupę obowiązana jest skontaktować się z punktem, w którym składała wniosek; zmiana zostanie uwzględniona, o ile zezwoli na to możliwości przewozowe;
  - 15) dla przejazdów na wypoczynek grup dzieci/młodzieży, nie ujętych w szczegółowym planie przewozów, stosuje się odpowiednio postanowienia § 48.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.